Выписка из Инструкции

«Об организации пропускного режима

ГККП «ясли-сад «Айголек»

от 10 апреля 2018 года

**3. ПОРЯДОК ПРОПУСКА РОДИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ В УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

8. Пропускной режим в здании обеспечивается вахтером и сторожем.

9. Учащиеся, сотрудники и посетители проходят в здание через центральный вход.

10. Центральный вход в здание учреждения должен быть ограничен: в рабочие с 9.00 до 16.00, выходные и праздничные дни - закрыт.

**4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ**

11. Вход в здание учреждения образования родители осуществляют в свободном режиме.

12. Начало работы в учреждении образования в 8.00. Дети обязаны прибыть в учреждение образования не позднее 9.00.

13. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в учреждение образования с разрешения заведующего детского сада.

14. Уходить из учреждения образования до окончания работы детского сада детям разрешается только с родителями на основании личного разрешения воспитателя, врача или представителя администрации.

15. Выход обучающихся на мероприятие вне пределах детского сада осуществляется только в сопровождении педагога.

**5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

16. Руководитель учреждения образования, его заместители, секретарь и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях учреждения образования в любое время суток, если это не ограничено текущими приказами.

17. Педагогическим работникам рекомендовано прибывать в учреждение образования не позднее, чем за 15 минут до начала образовательного процесса.

18. Педагогические работники, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного о времени запланированных встреч с отдельными законными представителями обучающихся, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

19. Остальные работники приходят в учреждения образования в соответствии с графиком работы, утвержденным руководителем.